POWER BI

Durée	Modules	Format	Langue	Tarif
14 heures	8	Télé-présentiel	Français	1 300 € HT

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se connecter aux données sources multiples de différents types
- Transformer, réorganiser les données
- Structurer un modèle de données, établir les relations
- Construire des rapports Power BI

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1

A qui s'adresse Power BI Desktop ?

1. Qu'est-ce que Power BI Desktop
2. Les composants de Power BI
3. A chacun son Power BI

MODULE 2

Se connecter aux données avec ou sans l'assistant

1. Fichiers de données : Excel, .csv,
2. .txt….
3. Base de données : Access
4. Autres : Web

MODULE 3

Découvrir l'interface de Power BI Desktop

1. L'éditeur de requêtes
2. La vue "Rapport"
3. La vue "Données"
4. La vue " Modèle"

MODULE 4

Transformer ses données dans l'éditeur de requêtes

1. Modifier le contenu des colonnes
2. Ajouter des colonnes conditionnelles
3. Ajouter des colonnes générées à partir d'exemples
4. Ajouter des colonnes personnalisées
5. Agréger ses données
6. Combiner plusieurs requêtes
7. Gérer ses requêtes
8. Contrôler la qualité et la distribution des colonnes, et le profil de la colonne sélectionnée
9. Charger les données
10. Masquer des tables au chargement

MODULE 5

Gérer les relations

1. Rappel et définition des relations
2. Créer une relation
3. Cardinalité et jointure
4. Modifier une relation
5. Masquer une table dans la vue rapport
6. Créer une hiérarchie
7. Créer un dossier pour organiser la table

MODULE 6

Vue de Données

1. Ajouter une colonne calculée
2. Créer des mesures avec ou sans l'assistant
3. Créer une nouvelle table
4. Créer des mesures personnalisées
5. Utiliser les fonctions Time Intelligence pour faire des calculs de dates

MODULE 7

Vue de » Rapports » ou comment créer des rapports dynamiques ?

1. Conception de visuels interactifs (tables, graphiques,
2. KPI)
3. Gestion des filtres et interactions
4. Mise en forme conditionnelle

MODULE 8

Publication et partage

1. Export et diffusion des rapports

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance théorie/pratique (études de cas réels, mise en situation)
- Travail en groupe, coaching personnalisé et échanges d'expériences
- Supports fournis : modèles de documents, fiches pratiques, checklists

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement en début de formation
- Cas pratiques et atelier sur un dossier réel
- Évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Attestation de fin de formation

ACCÈS ET DÉLAIS

- Inscription par téléphone ou par e-mail
- Entretien préalable pour valider le projet et les prérequis
- Délai d'accès : 15 jours ouvrés environ

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous en amont pour étudier ensemble les adaptations possibles.

FINANCEMENTS POSSIBLES

France Travail · OPCO opérateurs de compétences · MON COMPTE FORMATION

Contact et inscription

+33 1 48 15 36 67

+33 6 46 08 32 66

info@savplusformation.fr